



Provozní řád mobilního zařízení ke zpracování odpadů PROXMI

Ing. Marek Vávra, poradce v oblasti ekologie

sídlo podnikání: Voznice č.p. 27, 263 01 Dobříš

Provozní řád
mobilní zařízení ke zpracování odpadů
PROXMI



Krajský úřad Stř. kraje, odbor ŽP a zemědělství
Tato dokumentace je nedílnou součástí rozhodnutí

č.j. 058984/2024/KÚJK OZP/

ze dne 27. 10. 2024

podpis opr. osoby

duben 2024

Provozovna: Voznice č.p. 27, 263 01 p. Dobříš, IČO 458 67 356, DIČ CZ 6701081002
tel.: 736 457 286, 318 523 743, e-mail: vavramarek.dobris@seznam.cz, ID: i7b3jd4

1. Základní údaje o zařízení:

1.1 Název zařízení mobilní zařízení ke zpracování odpadů PROXMI, IČZ: CZS02900

1.2 Vlastník a provozovatel:

Vlastník (kromě níže uvedeného stroje) a provozovatel:

Název: PROXMI s.r.o.
Sídlo: Nádražní 78, 271 01 Nové Strašecí
IČO: 084 00 130
Mobil: 603 564 633

1.3 Statutární zástupce společnosti a vedoucí zařízení

Statutární zástupce a vedoucí pracovník zařízení

Michal Prokop, jednatel, vedoucí pracovník zařízení, tel.: 603 564 633

1.4 Údaje o příslušných dohlízejících orgánech

ČIŽP: Ředitelství České inspekce životního prostředí

Na Břehu 267/1a, 190 00 Praha 9

Tel.: 222 860 111

Hlášení havárií

OBLASTNÍ INSPEKTORÁT BRNO + POBOČKA ZLÍN: 731 405 100

OBLASTNÍ INSPEKTORÁT ČESKÉ BUDĚJOVICE: 731 405 133

OBLASTNÍ INSPEKTORÁT HAVLÍČKŮV BROD: 731 405 166

OBLASTNÍ INSPEKTORÁT HRADEC KRÁLOVÉ: 731 405 205

OBLASTNÍ INSPEKTORÁT LIBEREC: 723 083 437

OBLASTNÍ INSPEKTORÁT OLOMOUC: 731 405 265

OBLASTNÍ INSPEKTORÁT OSTRAVA: 595 134 111, 731 405 301

OBLASTNÍ INSPEKTORÁT PLZEŇ: 377 993 411, 731 405 350

OBLASTNÍ INSPEKTORÁT PRAHA: 731 682 742

OBLASTNÍ INSPEKTORÁT ÚSTÍ NAD LABEM: 475 246 076, 731 405 388

Hygienické stanice ČR:

Hygienická stanice hlavního města Prahy

Rytířská 404/12, 110 01 Praha 1, Tel.: 296 336 711

Krajská hygienická stanice Jihočeského kraje

Na Sadech 1858/25, 370 71 České Budějovice, Tel.: 387 712 111

Krajská hygienická stanice Královéhradeckého kraje

Habrmanova 19/1, 501 01 Hradec Králové, Tel.: 495 058 111

Krajská hygienická stanice Středočeského kraje

Ditrichova 329/17, 120 01 Praha 2, Tel.: 211 154 600

Krajská hygienická stanice Jihomoravského kraje

Jeřábkova 1847/4, 602 00 Brno, Tel.: 541 126 452

Krajská hygienická stanice Pardubického kraje

Mezi Mosty 1793, 530 03 Pardubice, Tel.: 466 052 338

Krajská hygienická stanice Olomouckého kraje

Wolkerova 74/6, 779 00 Olomouc, Tel.: 585 719 111

Krajská hygienická stanice Plzeňského kraje

Škrétova 1188/15, 30100 Plzeň, Tel.: 377 155 111

Krajská hygienická stanice Zlínského kraje

Havlíčkovo nábřeží 600, 760 01 Zlín, Tel.: 577 006 737

Krajská hygienická stanice Libereckého kraje

Husova 186/64, 460 31 Liberec 1, Tel.: 485 253 111

Krajská hygienická stanice Ústeckého kraje

Moskevská 1531/15, 400 01 Ústí nad Labem, Tel.: 477 755 110

Krajská hygienická stanice kraje Vysočina

Tolstého 1914/15, 586 01 Jihlava, Tel.: 567 564 551

Krajská hygienická stanice Moravskoslezského kraje

Na Bělidle 724/7, 702 00 Ostrava, Tel.: 595 138 111

Krajská hygienická stanice Karlovarského kraje

Závodní 360/94, 360 06 Karlovy Vary, Tel.: 355 328 311

Krajské úřady ČR:

Magistrát hlavního města Prahy

Mariánské nám. 2/2, 110 01 Praha 1, Tel.: 800 100 000

Krajský úřad Středočeského kraje

Zborovská 81/11, 150 21 Praha 5, Tel.: 257 280 111

Krajský úřad Ústeckého kraje

Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem, Tel: 475 657 111

Krajský úřad Zlínského kraje

třída Tomáše Bati 21, 761 90 Zlín, Tel.: 577 043 111

Krajský úřad Jihočeského kraje

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice, Tel.: 386 720 111

Krajský úřad Jihomoravského kraje

Žerotínovo nám. 449/3, 601 82 Brno, Tel.: 541 651 111

Krajský úřad Karlovarského kraje

Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary, Tel.: 354 222 300

Krajský úřad kraje Vysočina

, Tel.: 564 602 111

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

Pivovarské nám. 1245/2, 500 03 Hradec Králové, Tel.: 495 817 111

Krajský úřad Libereckého kraje

U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2, Tel.: 485 226 111

Krajský úřad Moravskoslezského kraje

28. října 2771/117, 702 18 Ostrava, Tel.: 595 622 222

Krajský úřad Olomouckého kraje

Jeremenkova 1191/40a, 779 00 Olomouc, Tel.: 585 508 111

Krajský úřad Pardubického kraje

Komenského nám. 125, 532 11 Pardubice, Tel.: 466 026 111

Krajský úřad Plzeňského kraje

Škroupova 1760/18, 306 13 Plzeň, Tel.: 377 195 111

1.5. Adresa a údaj o pozemcích, kolaudace a působnost:

mobilní zařízení určená pro úpravu odpadů nepodléhají kolaudačnímu rozhodnutí dle zákona č. 183/2006Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a splňují požadavky pro provoz vozidel na pozemních komunikacích, dle zákona č. 111/1994Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 478/2000Sb.

Součástí zařízení jsou zajištěny po dobu parkování proti případnému úniku škodlivých látek zachytými vaničkami.

Jedná se o mobilní zařízení, které je provozováno jako součást staveníšť u původce, případně v místech s povolením k provozu tohoto typu zařízení.

1.6 Údaj o ukončení stavby zařízení: příloha provozního řádu

1.7 Kapacita zařízení

Max. projektovaná kapacita zařízení (tyto kapacity platí jak jako celkové kapacity zařízení, tak jako max. pro každou z povolených činností):

Roční projektovaná kapacita: 150 000 t/rok

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita: 150 000 t/rok

Roční projektovaná zpracovatelská kapacita povolené činnosti (technologie): 150 000 t/rok

V zařízení mohou být prováděny následující činnosti:

Katalog činností	činnost	povolené způsoby nakládání
třídění, dotřídění odpadu	3.4.0	R12a

1.8 Časové omezení platnosti provozního řádu

Platnost provozního řádu je dána rozhodnutím KUSK v souladu s § 22, odst. 1 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. V případě, že dojde ve vztahu k tomuto zařízení ke změně legislativy v odpadovém hospodářství, způsobu nakládání s odpady apod. Musí být tato podstatná a související změna nahlášena vždy krajskému úřadu a současně předložen nový provozní řád ke schválení.

2. Charakter a účel zařízení

2.1. Charakter a účel zařízení

- Provozovatel zařízení provozuje mobilní zařízení k úpravě a recyklaci odpadů (dle přílohy č. 2 zákona o odpadech: činnost 3.4.0 – třídění, způsob nakládání R12a a další dle bodu 1.8 provozního řádu, vznikající odpady budou předávány další smluvní oprávněné osobě dle zákona o odpadech (dle §21, odst. 2 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech, v platném znění).

2.2 Přehled přijímaných odpadů

Přehled všech přijímaných odpadů

150102 plastové obaly
150103 dřevěné obaly
200138 dřevo neuvedené pod číslem 200137
200139 plasty
200201 biologicky rozložitelný odpad
200203 jiný biologicky nerozložitelný odpad

2.3. Kvalitativní ukazatele a podmínky pro příjem odpadů

Kromě odpadů neuvedených v bodě 2.2. tohoto provozního řádu platí pro příjem odpadů za podmínky uvedené v bodě 4. popis technologie a následující podmínky:

- odpad nesmí být znečištěn významně jiným nežádoucím druhem odpadu
- odpad nesmí obsahovat nepovolené příměsi, které by zapříčinily znehodnocení odpadu při dalším využití nebo by mohly způsobit problémy při dalším zpracování (např. větší množství zeminy či písku apod.)
- odpad musí odpovídat dodané dokumentaci (viz. bod 4.3. provozního řádu)
- rozbor přiváženého odpadu budou vyžadovány pouze v případě, že nebude možno prokázat kvalitu odpadů
- **Pro příjem odpadů platí do 31. prosince 2024, že:**
 - obsah škodlivin v sušině nepřekročí nejvyšší přípustné hodnoty podle tabulky č. 10.1 přílohy č. 10 k vyhlášce č. 294/2005 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona, a
 - výsledky zkoušek akutní toxicity prováděných ekotoxikologickými testy nepřekročí limity stanovené v tabulce č. 5.3 sloupci II v příloze č. 5 k této vyhlášce; do 31. prosince 2023 je dostačující, pokud výsledky zkoušek akutní toxicity prováděných ekotoxikologickými testy nepřekročí limity stanovené v tabulce č. 10.2 sloupci II v příloze č. 10 k vyhlášce č. 294/2005 Sb., ve znění účinném přede dnem nabytí účinnosti zákona.
- **Pro příjem odpadů platí od 1.1.2025, že:**
 - nesmí obsah škodlivin v sušině překročit nejvyšší přípustné hodnoty uvedené v tabulce č. 5.1 sloupci II přílohy č. 5 vyhlášky č. 273/2021 Sb.
 - nesmí obsah škodlivin ve výluhu využívaných odpadů překročit nejvyšší přípustné hodnoty anorganických a organických škodlivin uvedených v tabulce č. 5.2. přílohy č. 5 vyhl. č. 273/2021 Sb.
 - nesmí výsledky zkoušek akutní toxicity prováděných ekotoxikologickými testy překročit limity stanovené v tabulce č. 5.3. sloupci ii přílohy č. 5 k vyhl. č. 273/2021 Sb.
 - u sedimentů musí být dodrženy ustanovení § 6 vyhlášky č. 273/2021 Sb.

Rozbor přiváženého odpadu budou vyžadovány pouze v případě, že nebude možno prokázat kvalitu odpadů

2.4. Odpady zařízením produkované:

Při provozu zařízení vznikají odpady kategorie ostatní a kategorie nebezpečný, které jsou shromažďovány podle jednotlivých druhů do příslušných nádob (plastová popelnicová nádoba o objemu 110 litrů vždy s plastovým pytlíkem o cca stejném objemu), označeny názvem, katalogovým číslem a kategorií odpadu, v případě nebezpečného odpadu: Nádoby jsou označeny následovně: katalogovým číslem, kódem a názvem odpadu, kategorií, v případě nebezpečného (vznikajícího) odpadu: ILNO – identifikačním listem nebezpečného odpadu a symbolem nebezpečné vlastnosti, nápisem nebezpečný odpad a výstražným grafickým symbolem a příslušnými symboly nebezpečných vlastností v souladu s vyhláškou MŽP v platném znění, dále je nádobě uvedeno jméno a příjmení odpovědné osoby za nádobu, na

Provozní řád mobilního zařízení ke zpracování odpadů PROXMI

konci každé pracovní směny při naplnění shromažďovacího prostředku budou předávány oprávněné osobě.

Provozem zařízení mohou a budou vznikat tyto odpady:

Kat.č.	název	vznik
150202*	Absorpční činidla, čistící a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami	1
200101	Papír a lepenka	2
200102	Sklo	2
200139	Plasty	2
200301	Směsný komunální odpad	2
191209	Nerosty (např. písek, kameny)	3, 4
191207	Dřevo neuvedené pod číslem 191206	4
150103	Dřevěné obaly	5
191202	Železné kovy	4
191203	Neželezné kovy	4
191204	Plasty	4
191207	Dřevo neuvedené pod číslem 191206	5
191209	Nerosty (např. písek, kameny)	5
191212	Jiné odpady (včetně směsí materiálů) z mechanické úpravy odpadu neuvedené pod číslem 191211	4
200201	Biologicky rozložitelný odpad	5
200202	Zemina a kameny	5
200203	Jiný biologicky nerozložitelný odpad	5

*) odpady uvedené v kapitole 2.2.1, které projdou tříděním za účelem vytrídění nežádoucích příměsí, v tomto případě odpad zůstává beze změny katalogového čísla, pouze jsou vyčleňovány oddělené příměsi:

1- údržba, 2- činnost zaměstnanců, 3- zpracování odpadů (převažující výstup ze zařízení)

4- oddělená část při třídění (ruční třídění, 5- beze změny katalogového čísla.

Ve výjimečných případech mohou vzniknout i další odpady. Jedná se situace, kdy je z odpadu vytríděna nežádoucí a neočekávaná složka.

2.5.Označení nádob na odpady během celého provozu zařízení

Značení shromažďovacích prostředků nebezpečného odpadu musí být umístěno na viditelném místě shromažďovacího prostředku a musí obsahovat:

1. název druhu odpadu, katalogové číslo odpadu, kategorii odpadu (toto vše vždy),
2. označení provozovatele zařízení
3. jméno a příjmení osoby zodpovědné za obsluhu a údržbu shromažďovacího prostředku
4. kód a název nebezpečné vlastnosti, nápis „nebezpečný odpad“ a výstražný grafický symbol

Poznámky:

- a) Výstražný grafický symbol je umístěn na štítku tak, aby byl při běžném nakládání viditelný pro osobu nakládající s nebezpečnými odpady.
- b) Pokud odpad vykazuje současně více nebezpečných vlastností je prostředek a místo pro soustředování nebezpečných odpadů označeno štítkem s grafickými symboly všech těchto nebezpečných vlastností.
- c) Pokud je název odpadu a jeho katalogové číslo součástí štítku, musí být uvedeny stejnou velikostí písma jako nápis „nebezpečný odpad“. Část štítku

Provozní řád mobilního zařízení ke zpracování odpadů PROXMI

s názvem odpadu a jeho katalogovým číslem se nezapočítává do minimálních rozměrů štítku podle následující tabulky:

velikost obalu (l)	nejmenší velikost štítku (mm)	rozměry každého z výstražných symbolů (v mm)
menší nebo rovno 3	52*74	10*10
větší než 3 a menší nebo rovno 50	74*105	23*23
větší než 50 a menší nebo rovno 500	105*148	32*32
větší než 500	148*210	46*46

Shromažďovací místo nebezpečných odpadů je vybaveno příslušnými identifikačními listy nebezpečných odpadů.

Shromažďovací prostředky na odpady kategorie „O“ musí být odlišeny popisem nebo tvarem nebo barevně od nádob nepoužívaných na odpady.

3. Stručný popis zařízení

3.1. Provozovatel zařízení využívá mobilní provozovnu k nakládání s odpady, které bezprostředně předává další smluvní oprávněné osobě.

Mobilní zařízení je složeno z těchto zařízení:

- třídič RESTA HTH3

(a dalšího dále uvedeného vybavení zařízení v této kapitole provozního řádu (např. kontejnery apod.).

Mobilní zařízení musí být vybaveno následujícími doklady:

1. Kopii Provozního řádu včetně platného souhlasu k provozování zařízení k nakládání s odpady
2. Doklad o převzetí odpadů
3. Kopie koncesních listin (např. formou výpisu z obchodního rejstříku)
4. Seznamem orgánů státní správy pro případ havárie včetně telefonního spojení

Kromě běžné výbavy musí být vozidlo také vybaveno následujícími prostředky:

- 1) vhodnými ochrannými pomůckami (ochranné brýle, rukavice, ochranný oblek, láhev s vodou na výplach očí atd.
- 2) hasicí prostředky (např. dvěma kusy 6 kg hasicích přístrojů (universální práškový) – dle pokynů HZS)
- 3) lopatou a koštětem
- 4) vhodnými náhradními obaly (silnostěnné PE pytle, apod.)
- 5) nepropustnou plachtou – min. 5x5 metrů
- 6) zakládacími klíny
- 7) nádobou o objemu 10 litrů s čistou pitnou vodou

Mobilní zařízení a jejich speciální technická vybavenost

V případě ruční manipulace je povinnost dodržení váhového limitu pro ruční manipulaci s břemeny (odpadem), kterým je pro muže 30 kg při častém zvedání i přenášení a 50 kg při občasné zvedání i přenášení břemen. Pro ženy jsou tato omezení obdobná, tzn. 15 kg u časté manipulace a u občasné manipulace 20 kg v souladu s nař.vl. č. 361/2007Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Provozní řád mobilního zařízení ke zpracování odpadů PROXMI

Mobilní zařízení musí být v souladu se zákonem o odpadech a navazujícím právním předpisem (např. vyhláška MŽP, o podrobnostech nakládání s odpady), jako každé zařízení k nakládání s odpady vybaveno informační cedulí ve smyslu tohoto právního předpisu, tzn. název zařízení, správní úřad, který udělil souhlas včetně telefonického spojení, pracovní doba, identifikační číslo zařízení, přijímané druhy odpadů, název firmy, právní forma a sídlo, jméno a příjmení a telefonní spojení osoby oprávněné jednat jménem provozovatele včetně IČZ.

Zařízení má k dispozici další technické vybavení:

Veškerá používaná zařízení jsou ve vlastnictví žadatele, jsou používána na základě dohody či smlouvy o dílo, práce s těmito zařízeními budou provádět příslušní pracovníci smluvních partnerů naší firmy a jedná se o tyto zařízení:

- hrubotřídič RESTA HTH3
- váha – zajištěna vlastní autováha (váživost do 30 tun) umístěna v provozovně Nové Strašecí (zařízení k nakládání s odpady CZS02116) a dále zajištěno vážení odpadů přímo u každého z původců odpadů, příp. v blízkosti výskytu odpadů (např. skládka odpadů, sběrný dvůr, prodejna uhlí apod.)
- kontejnery do objemu 20 m³
- obaly na jednotlivé odpady jsou vybírány tak, aby byly splněny podmínky pro přepravu odpadů
- mezi používané obaly patří např. palety, přepr. kontejnery, PE pytle, sudy atd.
- obaly musí být vybrány tak, aby odpad v nich umístěný byl chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením nebo únikem ohrožujícím životní prostředí
- shromažďovací prostředky musí být vybrány tak, aby odpad v nich umístěný byl chráněn před nežádoucím znehodnocením, zneužitím, odcizením nebo únikem ohrožujícím životní prostředí
- v případě potřeby pro zajištění proti úniku odpadů (plachta, síť)

Mobilní zařízení má k dispozici následující vybavení:

- záznam o provozu zařízení (provozní deník)
- kopie provozního řádu mobilního zařízení k nakládání s odpady
- kopie souhlasu k provozu zařízení k nakládání s odpady
- další potřebné doklady související s provozem zařízení (automobilu) – technický průkaz, kniha jízd, atd.

4. Technologie a obsluha zařízení

4.1. Základní povinnosti pracovníka zařízení

Obsluha zařízení, je povinna:

- 1) Při jakékoliv manipulaci s odpady použít ochranné pracovní pomůcky, a to zejména: pracovní rukavice, ochranný oblek, ochranné brýle, obuv, chrániče sluchu, respirátor, helma, příp. další.
- 2) Před zahájením drcení odpadu zkontrolovat technický stav zařízení a jeho vybavení a případné nedostatky bezpodmínečně odstranit.
- 3) Nemožnost zahájit úpravu odpadu z důvodu technického stavu zařízení oznámí obsluha nadřízenému vedoucímu zaměstnanci.
- 4) Dbát všech omezení přepravy daných rozhodnutí příslušných orgánů státní správy
- 5) Provozní přestávky, případné drobné opravy a čerpání pohonných hmot provádět pokud možno mimo obce a je třeba zabránit přístupu nepovolaných osob.
- 6) Důsledně plnit povinnosti a pokyny tohoto Provozního řádu

7) Dodržovat zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm během přejímky, nakládání a vykládání odpadů a dále v blízkosti vozidel přepravujících odpady.

4.2. Základní povinnosti

Obsluha mobilního zařízení je povinná:

- 1) Osádka mobilního zařízení je povinná při jakékoliv manipulaci s odpady použít ochranné pracovní pomůcky, a to zejména: pracovní rukavice, ochranný oblek, ochranné brýle, obuv, chrániče sluchu, respirátor, helma, příp. další.
- 2) Dbát pokynů řidiče.
- 3) Provádět trvalý dozor nad zařízením
- 4) Platí zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm během přejímky, nakládání a vykládání odpadů a dále v blízkosti vozidel přepravujících odpady.

4.3. Převzetí odpadů

Přejímka odpadů do zařízení a dokladování kvality přejímaných odpadů (podrobnosti jsou uvedeny v příloze 3 tohoto provozního řádu).

Každá přejímka odpadů musí být prováděna v souladu se zákonem o odpadech a navazujícím právním předpisem (např. vyhláška MŽP č. 273/2021 Sb.).

Provozovatel zařízení v souladu s povolením podle § 21, odst. 2 zákona o odpadech je povinen dle § 17 zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech:

při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím,

1. zaznamenat údaje o odpadu a předávající osobě a provozovně nebo zařízení určeném pro nakládání s odpady, ze kterých je odpad předáván tak, aby mohla být vedena průběžná evidence odpadu a prováděno ohlašování,
2. odpad zvážit a provést jeho vizuální kontrolu,
3. ověřit zařazení odpadu podle druhu a kategorie, s výjimkou převzetí od nepodnikající fyzické osoby,
4. zařadit odpad podle druhu a kategorie v případě, že ho přebírá od nepodnikající fyzické osoby, a
5. v případě, že není k převzetí daného druhu nebo kategorie odpadu oprávněn, odmítnout převzetí odpadu do zařízení,

Dále je povinen:

6. při převzetí odpadu, s výjimkou odpadu, jehož vlastníkem byl už před převzetím, vydat osobě, od které odpad do zařízení převzal, potvrzení o množství, druhu a kategorii předaného odpadu, včetně uvedení identifikačního čísla zařízení,
7. předat s každou jednorázovou nebo první z řady opakovaných dodávek odpad obchodníkovi s odpady nebo dalšímu provozovateli zařízení vždy s údaji o zařízení, ze kterého odpady předává, a s údaji nezbytnými k posouzení, zda smí být odpad do zařízení přijat nebo zda smí obchodník s odpady takový odpad převzít a v případě odpadu určeného k uložení na skládce odpadů nebo k zasypávání dále se základním popisem odpadu; v případě opakovaných dodávek odpadu určeného k uložení na skládce nebo k zasypávání je povinen předat informace o kritických ukazatelích v četnosti a rozsahu podle § 15 odst. 2 písm. e) zákona o odpadech,
8. oznámit bez zbytečného odkladu příslušnému krajskému úřadu a krajské hygienické stanici nepříznivé vlivy nakládání s odpadem na zdraví lidí nebo životní prostředí, které jsou v rozporu s vlivy popsány v provozním řádu zařízení nebo vlivy, které překračují limity znečišťování stanovené jinými právními předpisy na ochranu životního prostředí a zdraví lidí, a oznámit opatření přijatá k zamezení těchto nepříznivých vlivů,
9. pokud v zařízení nenakládá pouze s jím produkovánými odpady, zveřejnit seznam druhů

odpadů, které smí být do zařízení přijaty,

10. v případě mobilního zařízení k využití odpadu **písemně oznámit provoz zařízení před jeho zahájením příslušnému krajskému úřadu, krajské hygienické stanici a obecnímu úřadu obce, na jejímž území bude zařízení provozováno,**

11. v případě, že přebírá komunální odpady od fyzických osob, oznámit obci, na jejímž území odpad vznikl, do 15. ledna druh a množství převzatého odpadu za předchozí kalendářní rok

12. vést provozní deník

V souladu s příl. č. 12 vyhl. č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

Předávající osoba poskytne osobě provozující příslušné zařízení určené pro nakládání s odpady a obchodníkovi s odpady v případě jednorázové nebo první z řady dodávek následující písemné informace:

a) IČO, bylo-li přiděleno, obchodní firmu/název/jméno a příjmení dodavatele odpadu, identifikační číslo provozovny původce odpadu, název, adresu a identifikační číslo základní územní jednotky (dále jen „IČZUJ“) provozovny. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu se uvede kód SO ORP z číselníků správních obvodů vydaných Českým statistickým úřadem podle místa vzniku odpadu a stručné označení činnosti, při které odpad vznikl, adresa a IČZUJ podle místa vzniku odpadu; v tomto případě se identifikační číslo provozovny a název provozovny neuvádí,

b) kód odpadu, kategorie a v případě odpadu skupiny 19 původcem ze skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,

c) další údaje o vlastnostech odpadu nezbytné pro zjištění, zda je možné v příslušném zařízení s daným odpadem nakládat, včetně protokolů o zkouškách a k nim příslušné protokoly o odběru vzorků, pokud to vyplývá ze souhlasu k provozování zařízení nebo z jeho provozního řádu; dále kopie protokolů o vzorkování a zkouškách odpadů, (toto bude vyžadováno v případě, že je to jednoznačná podmínka konečného zařízení, tj. zařízení, které přejímá odpad od tohoto mobilního zařízení, a v případě, že je to nezbytné pro zjištění kvality odpadu dle bodu 2.3. tohoto provozního řádu).

e) v případě, že je původcem odpadu fyzická osoba nepodnikající, poskytne při předání název obce, na jejímž území odpad vznikl.

4.4. Popis technologie

a) příjem odpadů

Odpady jsou do zařízení přijímány pouze při splnění základních podmínek:

- odpad musí být uveden v seznamu povolených odpadů v bodě 2.2. provozního řádu
- odpad musí splňovat podmínky pro přijetí v bodech 2.3. provozního řádu a při doložení všech potřebných dokladů v souladu s bodem 4.3. a navazujícími body provozního řádu (v rámci příjmu odpadu musí být rovněž zkontrolována shoda se popisem odpadu)
- postup pro ohlášení nepřevzetí odpadu je uveden např. v bodě 11
- postup pro vážení je uveden v bodě 4.3. (převzetí)

b) nakládání s odpady

Převzetí odpadů ze sběrných prostředků oprávněné osoby přímo do mobilního zařízení (v tomto případě do drtiče), přepracování odpadů a následné předání zpět této oprávněné osobě či jiné oprávněné osobě

Odpady jsou drceny a následně pak tříděny na různé frakce. Jde o mechanické zpracování stavebních a jiných odpadů.

Technologický postup zařízení na úpravu či využívání odpadů (detailní pracovní postup je uveden v manuálech strojů a závazný pro obsluhu zařízení)

Materiál určený ke zpracování je při navážení rozdělován vždy tak, aby bylo zajištěno vyloučení nežádoucích příměsí, popř. jsou materiály separovány podle požadovaného výstupu. Pokud bude zjištěna nežádoucí příměs materiálu určeného k úpravě (plast, kov apod.), bude vytríděna a předána osobě oprávněné k převzetí.

Pracovní postup pro třídič:

Vstupní odpad bude podáván pomocí dopravníku do násypky třídiče. Násypka se sestává z vibračního podavače. Odpad dále potupuje do drtící komory, kde proběhne úprava odpadu.

Odpad bude veden přes hlavní vynášecí pas přímo do násypky mobilního třídiče. Z násypky přes pásový podavač, jehož rychlost lze plynule regulovat, dále přes hlavní dopravník poputuje odpad na plošinový vibrační třídič, kde proběhne roztřídění odpadu na výsledné frakce (opět v závislosti na použitém síťování) 0/16 mm, 16/32 mm a 32/63 mm. Všechny výsledné frakce budou uskladněny zvlášť a dále převáženy např. čelním kolovým nakladačem objednatele na konečné úložiště odpadu (kontejner či vozidlo mobilního zařízení dle dohody). Výstupní frakce lze měnit dle aktuálních požadavků na odpad, volbou jiných parametrů ok sít. Podrobnosti jsou uvedeny v manuálech zařízení.

Mobilní drtič mobilní hrubotřídič RESTA HTH3

Parametry stroje:

Výkon stroje: 65W

Vstup: max. 600 mm

Výkon: max. 60 až 200 t/hod

Hmotnost: 17 t

V zařízení mohou být zpracovávány odpady, které provozovatel buď přebírá do vlastnictví jako oprávněná osoba nebo je dodavatelem služby (upravuje odpady, aniž by se stal jejich vlastníkem nebo vlastníkem odpadů, případně výrobků, vzniklých v zařízení). V případě služby, tj. když odpad zůstává ve vlastnictví původce, bude to vždy konáno na základě smlouvy dle § 16 zákona o odpadech. V případě, že odpad zůstává ve vlastnictví původce, bude to na základě smlouvy dle § 16 zákona o odpadech.

4.5. Popis způsobu vedení provozního deníku, nastavení odpovědnosti za vedení jednotlivých záznamů a přehled údajů a informací, které budou do provozního deníku zaznamenávány

Obsah provozního deníku zařízení k nakládání s odpady musí být veden denně minimálně v následujícím rozsahu (ve smyslu přílohy č. 2 vyhlášky č. 273/2021 Sb.):

- a) všechny skutečnosti charakteristické pro provoz zařízení - alespoň jména obsluhy, vybrané údaje o sledování provozu zařízení - spotřeba energií, množství přijatých odpadů, počasí včetně směru a rychlosti větru
- b) další údaje z monitorování provozu zařízení včetně výsledků monitorování provozu zařízení ve zkušebním i trvalém provozu,
- c) záznamy o školení pracovníků zařízení, o kontrolách v zařízení apod.,
- d) záznamy o zvláštních událostech a poruchách v provozu s možným dopadem na životní prostředí, včetně jejich příčin a nápravných opatření.

V provozním deníku musí být dohledatelné všechny výše uvedené údaje za poslední 3 roky provozu zařízení od zahájení provozu zařízení.

4.6. Předávání odpadů oprávněné osobě

Předávání odpadu probíhá pouze u právnických či fyzických osob, které disponují příslušnými povoleními orgánů státní správy a jejichž zařízení jsou řádně schválena pro daný typ nakládání s odpady, tzn., že vznikající odpady budou předány jen osobě oprávněné k převzetí odpadu zákona o odpadech.

5. Monitorování stavu zařízení

Vliv na životní prostředí bude sledován pravidelnou denní vizuální kontrolou případného úniku pevných nebo kapalných látek. Tyto úniky budou okamžitě vhodnými technickými prostředky (vapex, piliny) odstraněny a shromážděny v určených nádobách (dále též bod 7 provozního řádu). Kontrola musí být provedena po ukončení každé nakládky či vykládky odpadu(ů) do zařízení.

Za monitorování provozu zařízení je odpovědná vždy obsluha zařízení.

V rámci monitoringu provozu zařízení budou sledovány následující základní ukazatele ovlivňující bezprostřední okolí zařízení, resp. hodnotící provoz:

- počet pracovníků ve směně
- množství odpadů přijatých do zařízení v rámci provozu mobilního zařízení
- množství odpadů předaných oprávněným osobám k využití nebo odstranění
- množství vzniklých vlastních odpadů
- zaznamenané kontroly, havárie a další dle bodu 9 provozního řádu do provozního deníku
- záznamy o technických kontrolách zařízení
- další potřebné záznamy

Hodnoty všech monitorovaných ukazatelů budou pravidelně zapisovány do Provozního deníku zařízení. Množství navážených a odvážených odpadů bude evidováno denně průběžně (samostatně při náozeu/odvozu každé dodávky).

6. Organizační zajištění provozu zařízení

Zásady organizačního zajištění:

- zařízení slouží v návaznosti na zákon o odpadech č. 541/2020Sb., v platném znění, k nakládání s odpady a následnému předání těchto odpadů oprávněným osobám k využití nebo odstranění
- za provoz zařízení odpovídá jeho vedoucí, který je povinen se řídit Provozním řádem a dalšími platným zákonem o odpadech č. 541/2020 Sb., v platném znění včetně prováděcích předpisů, v nepřítomnosti vedoucího jím pověřený výkonný zástupce, případně jím pověřený a vedoucím předem schválený a proškolený jiný odpovědný pracovník firmy
- za monitorování provozu zařízení je odpovědná vždy obsluha zařízení.
- všichni pracovníci jsou povinni se řídit pokyny vedoucího nebo jeho zástupce a dalšími bezpečnostními, hygienickými předpisy a dodržovat provozní řád
- všechny mimořádné události a odchylky od normálního stavu a stanovených pracovních postupů musí být zaznamenány do Provozního deníku a ihned musí být zajištěna jejich náprava, v případě ohrožení zdraví nebo životního prostředí musí být okamžitě informován vedoucí zařízení a podniknuty veškeré kroky k zabránění nebo zmírnění vzniku škod.

Provozní doba zařízení: **Pondělí – Neděle 7:00 – 18:30**

Celkový počet zaměstnanců: **2**

Obsluha má stálé sanitární zázemí (WC, šatna, sprcha) zajištěno v sídle firmy a u objednatele zpracování odpadů.

7. Vedení evidence odpadů přijímaných do zařízení a vznikajících při jeho provozu

- 1) Provozovatel zařízení s odpady je povinen vést průběžnou evidenci. Průběžná evidence se vede samostatně za každý druh odpadu, za každé zařízení určené pro nakládání s odpady, za každého obchodníka s odpady a za každou provozovnu, kde odpad vzniká. V případě vzniku odpadu mimo provozovnu a nakládání s odpady v mobilním zařízení k úpravě, využití nebo odstranění odpadu se průběžná evidence vede samostatně za každý správní obvod obce s rozšířenou působností a hlavního města Prahy.
- 2) Průběžná evidence je vedena způsobem, s četností záznamů a v rozsahu stanoveném vyhláškou ministerstva. Součástí průběžné evidence jsou alespoň údaje o osobě, zařízení nebo provozovně, za které je průběžná evidence vedena, druhu a kategorii odpadu, údaje o množství odpadu, způsobech nakládání s odpady, původcích odpadu, zařízeních určených pro nakládání s odpady nebo obchodnících s odpady, od kterých je odpad přebírán, a zařízeních určených pro nakládání s odpady nebo obchodnících s odpady, kterým je odpad předáván.
- 3) Původce odpadu, provozovatel zařízení a obchodník s odpady jsou povinni uchovávat průběžnou evidenci po dobu 5 let od provedení záznamu do evidence.
- 4) Obsluha zařízení předává veškeré doklady (dodací listy) do sídla firmy, kde odpovědný pracovník firmy či smluvně zavázaná osoba vede následující dokumentaci, týkající se evidence odpadů, a kde je k dispozici.
- 5) Provozovatel zařízení je povinen zaslat do 28. února následujícího kalendářního roku hlášení souhrnných údajů z průběžné evidence za uplynulý kalendářní rok. (§95 odst. 4 zákona o odpadech)

8. Opatření k omezení negativních vlivů zařízení a opatření pro případ havárie

8.1. Opatření pro případ havárie

V souladu se zákonem č.254/2001Sb., o vodách a o změně některých zákonů (vodní zákon), v platném znění musí obsluha zařízení postupovat v případě havárie.

8.2. Základní pojmy, havarijní opatření obecně

Zásadní ustanovení jsou uvedena v §39 až 42 vodního zákona.

Závadné látky: jsou látky, které nejsou odpadními ani důlními vodami a které mohou ohrozit jakost povrchových nebo podzemních vod

Každý, kdo zachází: se závadnými látkami je povinen učinit přiměřené opatření, aby nevnikly do povrchových nebo podzemních vod a neohrozily jejich prostředí

Havarijním zhoršením jakosti vod: je mimořádné závažné zhoršení, popř. mimořádné závažné ohrožení jakosti vod

Mimořádné závažné zhoršení vod: je náhlé, nepředvídané a projevuje se zejména zbarvením, zápachem, vytvořením usazenin, tukovým povlakem nebo pěnou, popř. úhynem ryb.

Za mimořádné závažné ohrožení: jakosti vod se považuje ohrožení vzniklé neodvratitelné vniknutí závadných látek, popř. odpadních vod v množství, které může způsobit havárii, do prostředí souvisejícího s povrchovou nebo podzemní vodou. Dále se za mimořádné závažné ohrožení jakosti vod považují případy technických poruch a závad, které takovému vniknutí předcházejí a případy úniku ropných látek ze zařízení k jejich zachycení, skladování, dopravě a odkládání.

Za havárií se:

- a) **považuje:** podle § 40 vodního zákona mimořádné zhoršení nebo mimořádné závažné ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod
 - b) **vždy považují:** případy závažného zhoršení nebo mimořádného ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod ropnými látkami, zvláště nebezpečnými látkami, popřípadě radioaktivními zářiči a radioaktivními odpady
 - c) **považuje situace:** kdy dojde ke zhoršení nebo ohrožení jakosti povrchových nebo podzemních vod v chráněných oblastech přirozené akumulace vod nebo v ochranných pásmech vodních zdrojů
 - d) **považují případy:** technických poruch a závad zařízení k zachycování, skladování a odkládání látek uvedených v ad a), b) a c), pokud takovému vniknutí předchází.
- Za havárii se nepovažují:** (z hlediska vodohospodářského) případy, kdy vzhledem k rozsahu a místu úniku je vyloučeno nebezpečí vniknutí závadných látek do povrchových nebo podzemních vod.

Postup po vzniku havárie

1. bezprostřední odstraňování příčin (§9) – vyčerpání obsahu z poškozených nádrží a případně ze záchytných van pod nimi do náhradních obalů.
2. hlášení havárie (§7) – každá havárie musí být nahlášena telefonicky řediteli provozovny, který zajistí informování Hasičskému záchrannému sboru v Praze na telefon: **hasiči-150, případně havarijní linka-112**. V případě jeho nedosažitelnosti zajistí ohlášení osoba, která havárii zjistila, přímo.
3. zneškodňování havárie (§10) – skrytí kontaminované zeminy, pokud ke kontaminaci došlo únikem znečištěné vody mimo záchytné jímky. Její převoz k likvidaci prostřednictvím odborné firmy. Zachycené kontaminované vody v jímkách převzt rovněž k odborné likvidaci.
4. odstraňování následků havárie (§11) – zajištění převozu zachycených závadných látek, použitých sorpčních prostředků a zeminy ke zneškodnění. Zajistit odběr kontrolních vzorků z monitorovacího systému vrtů mimo plánované termíny ke zjištění případných odchylek proti stavu před zjištěním havárie.
5. vedení dokumentace – o příčinách vzniku havárie zapsat podrobný zápis do provozního deníku. Popsat provedené kroky při jejím odstraňování. Podle možnosti zajistit provedení fotografické nebo videorekordérové dokumentace o průběhu havárie a jejím odstranění.
6. Postupovat v souladu s údaji a pokyny uvedenými v příslušném identifikačním listu nebezpečného odpadu (ILNO)

Okamžitá opatření

Osoba, která spatřila únik látek, provede neprodleně první zásah, který má zajistit požární bezpečnost (vyloučení možnosti vzniku požáru nebo výbuchu – rozmístění hasicích přístrojů v blízkosti zasaženého místa, vypnutí el. proudu) a dalšímu úniku RL mimo záchytná zařízení.

Mezi tyto povinnosti patří především:

- vypnutí motoru vozidla
- zastavení jakékoliv manipulace s PHM či nebezpečnými látkami a přerušení nakládání s nebezpečnými odpady kromě sanačních prací
- dle možností odstranit příčinu úniku nebezpečných látek
- na viditelných místech provést provizorní utěsnění trhlin a zachytávat případně vytékající kapalinu do záchytných nádob nebo ji svést do záchytné jímky
- provedení první likvidace nebezpečných látek pomocí prostředků k likvidaci havárie

- učinit opatření k omezení škodlivých následků, především je nutno zamezit vniknutí nebezpečných látek do povrchových a podzemních vod, příp. do půdy
 - nahlásit tento stav odpovědnému pracovníkovi zařízení (vedoucí pracovník firmy), který v případě, že se jedná o únik nebezpečných látek, který nelze odstranit vlastními prostředky, vyrozumí orgány státní správy dle seznamu v Ohlašovací povinnosti (zejména se jedná o vodoprávní úřad), kteří vydají obsluze další pokyny
- Původce havárie je povinen na výzvu dále uvedených orgánů při provádění opatření k odstraňování příčin a následků havárie s těmito orgány spolupracovat. Osoby, které se podílely na zneškodňování havárie, jsou povinny poskytnout ČIŽP i HZS všechny potřebné údaje (dle § 41 vodního zákona). Souběžně je nutné zabránit roztékání tekutiny ohrázkováním sorpčním materiálem, zakrytím plastovou fólií, chráněním kanalizačních vpustí. Pro první zachycení úniku nebezpečných látek lze použít i písek, zeminu, piliny, plastové pytle atd..

Následná opatření

Odpovědný pracovník zajišťuje ve spolupráci s příslušným vodoprávním úřadem:

- kontrolu provedených opatření k omezení úniku nebezpečných látek
- odebrání vzorků vody a zeminy u místa havárie
- sepsání protokolu o havarijním úniku nebezpečných látek
- vyhotovení situačního nákresu s vyznačením zasaženého území
- organizace sanačních prací
- průběžná kontrolu kvality povrchových a podzemních vod

Hlášení vodohospodářské havárie:

Vodohospodářskou havárii hlásí ten, kdo ji zjistil či způsobil na telefony (viz. příloha Ohlašovací povinnost) HZS nebo Policie ČR.

Nezbytné údaje pro záznam o průběhu zneškodnění havarijního úniku nebezpečných látek:

- přesné místo úniku (obec, přesný popis místa, vod a toku)
- původce havárie (je-li znám)
- čas zpozorování úniku a kdo zpozoroval a kdy byl únik nahlášen
- provozovatel a uživatel zařízení
- příčina úniku, druh a množství uniklé látky
- rozsah znečištění (situační nákres, fotografie apod.)
- popis a rozsah škod (odhad v Kč)
- záznam o prvním zásahu (osoby, provedené technické a organizační opatření)
- rozhodnutí o následných opatřeních (kdo zajišťuje, odpovědný orgán)
- kdy byly ukončeny sanační a likvidační práce
- údaje o odběru vzorků kontaminované zeminy, odpadních vod, jejich kontrola v laboratoři
- údaje o ohlašovatelci (jméno, příjmení, adresa, telefon)
- dlouhodobá opatření vyvolaná vzniklou havárií
- datum uvedení zařízení zpět do provozu

Každý záznam o havárii musí být uložen u vedoucího zařízení.

8.3. Další obecné zásady opatření k zamezení negativních vlivů

V zařízení je nakládáno s odpady v souladu se zákonem o odpadech, aby nedocházelo k negativním vlivům na životní prostředí a k případným haváriím.

Zajištění bude provedeno shromažďováním v typizovaných kontejnerech či nádobách na skladování či přepravu příslušných druhů odpadů nebo na ploše při zajištění opatření proti negativnímu vlivu na okolí (zkrápění apod.);

V případě jakéhokoliv úniku odpadu do okolního prostředí zabezpečí obsluha zařízení po tomto zjištění odpad před dalším únikem lokalizováním místa úniku. O havárii bez zbytečného odkladu uvědomí obsluha svého nadřízeného. Při likvidaci havárie použije obsluha osobní ochranné pomůcky uložené pro tento případ v mobilním zařízení. V mobilním zařízení je zároveň uložena havarijní souprava.

Všichni pracovníci zařízení jsou seznámeni s pravidly bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí.

V případě vzniku požáru použije obsluha zařízení ruční hasící prostředky umístěné v areálu k likvidaci požáru. Nelze-li požár zneškodnit dostupnými hasebními prostředky, přivolá obsluha pomoc hasičského záchranného sboru.

V případě úniku ropných látek z vozidel nebo z obslužných mechanismů musí pracovníci zařízení zabránit vniknutí do kanalizace.

8.4. Prostředky pro řešení možných havárií

Pro řešení možných havárií jsou v zařízení připraveny tyto prostředky:

- koště, lopata
- sorbent /vapex/ a případně i dalšími prostředky
- plastové pytle
- hasící přístroje dle požadavků požárního specialisty

9. Bezpečnost provozu a ochrana životního prostředí a zdraví lidí

Bezpečnost a hygiena práce je zajištěna v souladu se zákonem č.262/2006 Sb. – zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č.258/2000 Sb. na ochranu zdraví v platném znění a NV č.361/2007Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci. Do této oblasti patří především přidělování a používání ochranných pomůcek a prostředků, stanovení rizik při prováděné činnosti, vzhledem ke kategorii přijímaných odpadů, kategorizace práce, vstupní a periodické školení zaměstnanců. Každý pracovník je povinen používat při práci pracovní oděv a osobní ochranné pomůcky a prostředky přidělené mu zaměstnavatelem. Vstup do zařízení je přísně zakázán pracovníkům, jejichž pracovní schopnost je omezena vlivem alkoholu, léků apod. V zařízení je umístěna příruční lékárnička.

Jedenkrát ročně jsou zaměstnanci školeni vedoucím pracovníkem v oblasti dodržování zákonů na ochranu životního prostředí v rámci pravidelných školení BOZP. V daných požárních úsecích jsou umístěny přenosné hasící přístroje dle požadavků specialisty požární ochrany a v kanceláři zásoba pitné vody k pití a zajištění první pomoci (na začátku směny vždy min. 10l/ osoba).

Předlékařská první pomoc při zasažení chemickými látkami a přípravky

Tato informace je pouze stručným nástinem obecných zásad poskytování laické první pomoci. Ve speciálních případech je nutno se řídit návody na etiketách přípravků a v bezpečnostních listech.

Vybavení

Pro účinnou první pomoc musí být na místě potřebné prostředky a pomůcky:

- ☐ dostatek vody
- ☐ přikrývky nebo jiné textilní materiály, umožňující ochranu postiženého před prochladnutím

a úpravu polohy postiženého, rezervní oblečení

☐ lékárnička

Obecné zásady

I. rychlá orientace

Vždy je nutné vzniklou situaci posoudit zejména s ohledem na:

a) možnosti **zajištění vlastní bezpečnosti** a bezpečnosti postiženého

b) **zachování životně důležitých funkcí postiženého** (dýchání, krevní oběh, vědomí)

V případě, že postižený nemá zachovány životně důležité funkce, je třeba přikročit k neodkladné resuscitaci (oživování), tj. provést dle potřeby dýchání z úst do úst, nebo nepřímou masáž srdce v kombinaci s dýcháním z úst do úst.

II. přerušení expozice

Postup se řídí podle toho, jakým způsobem k otravě došlo a v jakém zdravotním stavu je postižený.

První pomoc při potřísnění

☐ odstranit nasáklý oděv Potřísněný oděv nepřetahujeme přes nezasazené části těla, zejména přes obličej,

☐ oplachovat postižená místa po dobu 10-15 min.proudem vody, pokud možno vlažné (asi 30-35° C). Při oplachování vodou dbáme na to, aby stékající voda nezasáhla ty části těla, které nebyly znečištěny.

Při zasažení látkami s leptavými účinky **nepoužíváme neutralizační roztoky**, jen prodloužíme dobu oplachu (zejména u silných alkálií). Postižené místo pak překryjeme sterilním obvazem jako popáleninu.

První pomoc při zasažení oka

☐ u osob s kontaktními čočkami je třeba nejdříve **odstranit čočky**

☐ **vyplachovat oko čistou vodou, 10 - 15 minut. Oční víčka je nutno rozevřít i násilím.** Mírný proud vody (z hrníčku, skleničky) směřujeme do vnitřního koutku postiženého oka. Hlavu postiženého skloníme ke straně tak, aby voda vytékala vnějším koutkem. Oplachová voda nesmí stékat do druhého (nepostiženého) oka, úst, nosu. Pokud je pracoviště vybaveno havarijní sprchou pro výplach očí, je nutno si v rámci proškolení postup vyzkoušet.

Nemá se používat ani borová voda či Ophtal apod. (ze stejného důvodu). **Nikdy nepoužívat neutralizační roztoky, mohou oko poškodit!** Protože nejsme schopni posoudit míru poškození oka, vždy po poskytnutí první pomoci zajistíme prohlídku u odborného lékaře.

První pomoc při nadýchání

☐ Postiženého co nejrychleji vzdálíme z místa, kde se škodlivá látka vyskytuje. Nemůže-li se vzdálit sám, je nutné ho odvést či odnést. Je účelné odstranit parami nasáklý oděv (převléknout)

☐ Při nadýchání dráždivých látek hrozí závažná komplikace - edém plic (otok plic), tj. zaplavení plicních sklípků tekutinou z poškozené (poleptané) tkáně. Postižený nesmí chodit ani se vystavovat jiné tělesné námaze. I při pouhém podezření musí být pod lékařským dohledem v nemocnici

☐ Při nadýchání narkoticky působících látek je třeba sledovat životní funkce, pokud postižený ztrácí vědomí, je nutno jej uložit do stabilizované polohy a sledovat, zda nedochází

k zástavě dýchání a srdeční činnosti

První pomoc při požití

Podle nejnovějších poznatků se při první pomoci po požití škodlivých látek omezuje počet případů, kdy se odstraňuje škodlivá látka ze žaludku vyvoláním zvracení. V případě, že nebudeme vyvolávat zvracení, není účelné dávat vypít větší množství vody (velké množství vody v žaludku by mohlo vyvolat samo o sobě zvracení). U OSOB V BEZVĚDOMÍ (se zachovaným dýcháním a srdeční činností) se nesmí nic podávat ústy, nesmí se vyvolávat zvracení! Nutno uložit do stabilizované polohy, přivolat lékaře.

Zvracení se nevyvolává:

- a) při požití látek málo toxických (zdraví škodlivých) a s nezávažným akutním účinkem a v malém množství
- b) při požití žíravých (korozivních) látek (kyseliny, louhy, apod.)
- c) při požití látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky)
- d) při požití látek s rizikem vdechnutí (benzín, nafta, petrolej) i v poměrně malém množství - do 2-3 hltů
- e) v bezvědomí, při křečích a u somnolentních stavů (obluzení) s rizikem vdechnutí zvratků - v tomto stavu může být porucha obranných reflexů dýchacích cest

ad b):při požití žíravín

- ☐ nesmí se vyvolávat zvracení, hrozí nebezpečí proděravění zažívacího traktu
- ☐ nedávat nic jíst
- ☐ okamžitě vypláchnout ústní dutinu vodou (může působit úlevu)
- ☐ pokud pacient chce pít a má úlevu po napití vody, může vypít maximálně 1-2 dl těchto tekutin
- ☐ pacienta urychleně dopravíme do nemocnice (kde je vybavení na výplach žaludku)

ad c):Při požití malého množství látek vytvářejících pěnu (saponáty, tenzidy, povrchově aktivní látky) se doporučuje podat 3-7 tablet aktivního uhlí a zapít vodou. Při požití velkého množství pacienta dopravíme do nemocnice k výplachu žaludku.

ad d):Při požití látek s velkým rizikem aspirace do plic (organických rozpouštědel, zejména ropných produktů, např. benzínu) je nebezpečí poškození plic při vdechnutí těchto látek nebo jejich par. Tyto látky a přípravky jsou zpravidla označeny větou: Zdraví škodlivý: při požití může vyvolat poškození plic.

Doporučená první pomoc:

po požití do 1 ml/kg hmotnosti - dát asi 10 tablet aktivního uhlí, zapít vodou, zajistit vyšetření lékařem

po požití nad 1 ml/kg hmotnosti nutná hospitalizace - postiženého urychleně dopravíme do nemocnice

ad e):Pokud je zachraňovaný v bezvědomí, křečích, stavu obluzenosti

- ☐ nesmí se vyvolávat zvracení, aby nedošlo k vdechnutí zvratků
- ☐ postiženého uložíme do stabilizované polohy a zkontrolujeme jeho stav

Zvracení se vyvolává zejména

- po požití látek, které aktivní uhlí neváže (např. anorganické soli a malé polární molekuly (alkoholy, glykoly) - tam, kde není riziko aspirace (ne u destilátů ropy) - tam, kde není riziko

dalšího poškození zažívacího traktu (ne u žířavin)

Vyvolání zvracení:

Zvracení vyvoláváme obvykle do 1 hodiny po požití. Zvracení se vyvolává mechanickým podrážděním měkkého patra prstem nebo nějakým neostrým předmětem. Zvracení je možno usnadnit tím, že postižený si naplní žaludek, tj. vypije cca 0.5 litru vody (může být vlažná, příp. slabě osolená, případně mýdlová. Podání vody a zvracení je vhodné opakovat a na závěr podat trochu vody s aktivním uhlím (cca 10 tablet).

První pomoc při popálení, opaření

Popáleniny vznikají účinkem tepla na organismus přímým kontaktem nebo sáláním, účinkem záření. K opaření dochází zpravidla působením horkých kapalin nebo par. Závažnost poranění je dána rozsahem popálené plochy, stupněm popálení. Opaření působením chemických látek je třeba nejprve postupovat jako při potřísnění (oplachem odstranit chemickou látku - obdoba jako při poleptání žířavinami)

Postup první pomoci

a) technická pomoc - zamezení dalšího působení tepla, uhašení oděvu, - neodstraňovat přiškvařený oděv !!!

b) chlazení popálených ploch čistou studenou vodou (nebo vaky s ledem) 20 minut - snížení bolesti, zlepšení vitality tkání, nesmí se používat masti, zásypy apod.

c) po ochlazení kryjeme popálené plochy pokud možno sterilním obvazem - zabránit infekci

d) protišoková opatření (ticho, teplo, tišení bolesti - znehybnění, šetrný transport, pocit žízně tlumíme svlažováním rtů a ústní dutiny - podávání tekutin je nebezpečné kvůli možnosti zvracení, vniknutí tekutiny do plic, řeší se lépe infusemi)

III. kontrola stavu

O postiženého je třeba pečovat do příchodu lékaře - chránit před prochlazením, uklidňovat, chránit před poraněním při křečích, chránit před vdechnutím zvratků úpravou polohy hlavy, pečovat o průchodnost dýchacích cest, upravovat polohu těla k usnadnění dýchání, provádět při zástavě dechu umělé dýchání atd.

Zásadně se nesmí při otravě chemickými přípravky podávat mléko, alkohol, léky (pokud to není výslovně doporučeno), nechat postiženého bez dozoru nebo mu dovolit pokračovat v práci či odejít domů bez lékařského vyšetření. Příznaky otravy se mohou projevit až po delší době (několik hodin i dní).

IV. předání do lékařské péče

Nebylo-li možno lékaře rychle přivolat, je nutno zajistit transport do nemocnice s doprovodem, který jednak pečuje o postiženého, jednak je způsobilý podat v nemocnici všechny potřebné informace o celé příhodě, případně etiketu nebo obal přípravku, a provedených opatřeních první pomoci.

Každý nově přijímaný pracovník je povinen jít na vstupní prohlídku a má potvrzení o vstupní prohlídce. Pracovníci zařízení jsou 1x za 2 roky povinni jít na preventivní prohlídku a mít potvrzení o preventivní prohlídce.

♦ Závodní preventivní péče je zajištěna smluvním lékařem prostřednictvím smluvního lékaře mimo ordinální hodiny zajišťuje péči např. Oblastní nemocnice v Příbrami

Pracovníci zařízení musí dbát na ochranu životního prostředí a bezpečnost práce. Všichni pracovníci mají zajištěné osobní ochranné pracovní pomůcky, které jsou dodávány specializovanými firmami na pracovní pomůcky. Tyto pracovní pomůcky vyhovují všem požadavkům tohoto provozu. Poskytování osobních ochranných pomůcek se řídí platnou legislativou.

Zdržovat se za vozidla vyklápějícími odpad je přísně zakázáno.

Při provozu zařízení je nutno striktně dodržovat pracovní návody jednotlivých strojů.

10. OSTATNÍ ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ A PODMÍNKY

10.1 Podrobná charakteristika odpadů umožňující jejich přijetí do zařízení

Charakteristika odpadů je posuzována dle písemných informací odpadu a bodu 2.3 provozního řádu.

10.2 Evidence odváženého odpadu, materiálů a částí k opětovnému použití

Evidenci odvážených složek (např. papír, plasty, sklo, kovy, dřevo, nebezpečné odpady) provádí obsluha zařízení, popř. pověřený pracovník. Při odjezdu je tento pracovník povinen zaznamenat do provozního deníku základní údaje o odpadu: viz bod evidence odpadů.

V případě, že budou odváženy nebezpečné odpady, předá tento pracovník dopravci a následně odběrateli vyplněný Evidenční list pro přepravu nebezpečných odpadů.

10.3 Suroviny využívané v zařízení

Do zařízení nejsou v současné době přijímány žádné suroviny, které by byly využívány v zařízení pro zpracování odpadů.

10.4 Využitelné materiály (energie) získávané v zařízení z odpadů a jejich množství ve vztahu k přijímaným odpadům

V zařízení se zpracovávají odpady na využitelné suroviny. Je předpoklad, že množství vznikajících odpadů ve vztahu k přijímaným odpadům činí méně než 10% (v případě výroby výrobku) nebo 100% (v případě pouhého přepracování odpadů). Provozovatel se snaží ve spolupráci s odběrateli odpadů zvýšit využitelnost vznikajících odpadů.

10.5 Energetická náročnost zařízení

Energetická náročnost celého procesu je velmi nízká s ohledem na charakter přijímaných odpadů. Náročnost činí přibližně 50 kW / tunu odpadu.

10.6. Odpadní vody, emise, hluk: Odpadní vody v zařízení nevznikají.

Snižování emisí

- a) Vlastní třídění je vybaveno skrápěním technologie i materiálů.

Mobilní zařízení:

- Mobilní třídič RESTA HTH3.

Instalovány jsou trysky v různých částech třídiče:

trysky u násypky suroviny a u vynášecích zařízení (dopravník hrubého třídění a vynášecí pásový dopravník)

- b) Skrápění ploch a surovin při manipulaci je základním opatřením pro snížení emisí TZL, především pak frakce PM₁₀. Minimalizace imisní zátěže na suspendované prachové částice PM 10 je realizována skrápěním jak vlastních ploch, tak i skládek drčeného materiálu.

O použití skrápění rozhoduje vedoucí provozu na základě teploty, povětrnostních podmínek a vlastností materiálů. Předpokládá se skrápění ploch minimálně jednou denně a dále dle situace.

Pro zkrápění bude využita voda z hydrantu.

Provoz zařízení je možný v souladu s provedenou hlukovou studií.

Provozní řád mobilního zařízení ke zpracování odpadů PROXMI

Na základě této hlukové studie lze doporučit umístění posuzovaného recyklačního zařízení ve volném rovinném poli, při dodržení limitních hodnot (denní doba, denní doba – povolená stavba, noční doba) ve vzdálenostech větších než uvádí následující tabulka:

Minimální odstupové vzdálenosti recyklačního zařízení od chráněného venkovního prostoru (m)					
povrchu země	limitní	G=1		G = 0	
výška	hodnota	(ak. porézní povrch země)		(ak. porézní povrch země)	
	A _{Laeq,T} dB	4 m	10 m	4 m	10 m
Denní doba - povolená stavba (7:00 a 21:00)	65	60	70	80	100
Denní doba (6:00 - 7:00, 21:00 - 22:00)	60	90	120	140	160
Denní doba	50	200	250	350	350
Noční doba (22:00 - 6:00)	45	350	350	550	550

Na základě hlukové studie provedené firmou EVING s.r.o., Staňkova 557/18, 602 00 Brno. Pro provoz zařízení je tato zmiňovaná hluková studie závazná.

Účelem měření bylo získat reprezentativní údaje o hlučnosti zařízení z velké řady třídičů a stanovit vliv těchto zařízení ve volném rovinném poli (bez odrazivých ploch v rovinném terénu) na okolí. V tabulce výše jsou přehledně zapsány hodnoty hladin akustického tlaku vypočtené pro dvě varianty povrchu země. Výpočtové body jsou 4,0 a 10,0 m nad terénem ve vzdálenosti 10 až 1000 m od zdroje. Dále je proveden přepočet maximální doby provozu pro kratší odstupové vzdálenosti s barevným vyznačením naplnění příslušného hygienického limitu. Na základě této hlukové studie lze doporučit umístění posuzovaného recyklačního zařízení ve volném rovinném poli, při dodržení limitních hodnot (denní doba, denní doba – povolená stavba, noční doba) ve vzdálenostech větších, než uvádí následující tabulka:

Zařízení smí být provozováno pouze v denní době ve stanovených odstupových vzdálenostech od hranice nejbližšího venkovního chráněného prostoru staveb (bytové a rodinné domy, školy, školky, stavby pro zdravotní a sociální účely apod.) nebo venkovního chráněného prostoru (nezastavěné pozemky určené k rekreaci, sportu, léčení a výuce, s výjimkou polí, lesů a venkovních pracovišť).

Vzhledem k tomu, že provozovna není opatřena konkrétními výduchy (komíny), není v tomto provozním řádu řešena ochrana ovzduší před emisemi tuhých znečišťujících látek. Přesto je technologie opatřena zařízením pro zachyt TZL z technologických zařízení, aby byla zajištěna ochrana pracovního prostředí před znečištěním prachovými úlety. Hrubé částice jsou zachycovány v cyklónových odlučovačích, které jsou z cyklónů odváděny spodem, z kónické výsypky, prachový úlet je odváděn odpadním vzduchem vrchem. Pro zachyt prachu je následně použita filtrace vzduchu na tkaninových filtrech, což je v současné době považováno za nejvyšší dostupnou technickou úroveň (BAT).

Současně je zajištěn pravidelný úklid pracovních prostorů, aby nemohlo docházet k sekundární prašnosti vlivem zvíření usazených prachových částic.

Při umístění zařízení jako součást stavby musí stavba jako celek dodržet hygienický limit hluku. V případě umístění zařízení jako součást stavby a jeho přiblížení k hranici chráněného venkovního prostoru staveb nebo k hranici chráněného venkovního prostoru do vzdálenosti menší než uvádí tento provozní řád pro hodnoty 50 dB, potvrdí stavebník písemně provozovateli zařízení, že zodpovídá za dodržování hygienického limitu hluku při provozu zařízení dle § 30 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně

některých souvisejících zákonů v platném znění, dle prováděcího právního předpisu (nařízení vlády o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací).

11. Plán odborného vzdělávání pracovníků zařízení

Jednou ročně je prováděno školení pracovníků obsluhy mobilního zařízení firmy. Tato školení jsou prováděna příslušnými vedoucími zaměstnanci. Stejně tak každý nově nastupující pracovník musí být v patřičném rozsahu seznámen provozním řádem mobilního zařízení.

12. Opatření pro ukončení provozu zařízení

Opatření pro ukončení provozu zařízení k nakládání s odpady a způsob jeho zabezpečení: bude zajištěno neodkladné (tzn. v rádech dnů) veškeré odstranění odpadů dle zákona o odpadech, v platném znění a při nakládání s nebezpečnými odpady bude zařízení zkontrolováno, zda nedošlo k únikům nebezpečných látek.

Přílohy:

- 1) podrobné dokladování a podmínky pro příjem odpadů do zařízení
- Příloha č.1: podrobné dokladování a podmínky pro příjem odpadů do zařízení

Dokladování kvality přijímaných odpadů se dokladů zpravidla základním popisem odpadu:

Základní popis odpadu se zpracovává dle příloha č. 12 k vyhlášce č. 273/2021 Sb., a obsahuje tyto údaje:

- a) Název, adresa, IČO a identifikační číslo zařízení, jméno a příjmení osoby předávající odpad.
- b) katalogové číslo odpadu, kategorie a v případě odpadu skupiny 19 původem ze skupin 20 a 15 01 a 17 podle Katalogů odpadů rovněž údaj o tom, jaká hmotnost z předávaného odpadu je původem z každé z těchto skupin,
- c) popis vzniku odpadu zahrnující popis vstupních materiálů,
- d) fyzikální vlastnosti odpadu, alespoň skupenství, barva a zápach,
- e) údaje o složení odpadu,
- f) údaje o jednotlivých parametrech rozhodných pro možnost uložení odpadu na příslušnou skupinu skládek nebo využití k zasypávání včetně protokolů o vzorkování a zkouškách odpadu, pokud z této vyhlášky nevyplývá, že vzorkování a zkoušení nemusí být v daném případě prováděno,
- g) odůvodnění toho, proč s odpadem nelze nakládat jiným způsobem v souladu s hierarchií odpadového hospodářství,
- h) skupinu skládky, na kterou může být odpad uložen, nebo způsob, jakým může být odpad použit k zasypávání,
- i) v případě zamýšleného opakovaného dodávání odpadu vymezení kritických ukazatelů,
- f) v případě odpadu předávaného na skládku dále
 - údaje o mísitelnosti odpadu s jinými druhy odpadů,
 - popis provedeného způsobu úpravy před uložením na skládku, nebo odůvodnění toho, proč není možné úpravu provést,
 - v případě potřeby údaje o opatřeních, které je třeba na skládce učinit po přijetí některých druhů odpadu, zejména překryv u odpadů obsahujících azbest nebo zákaz míšení odpadů.

Poznámka:

Kritické ukazatele se ověřují alespoň jednou ročně, v případě odpadů vzniklých soustředěním odpadů jednoho druhu od více původců alespoň dvakrát ročně. Výchřevnost odpadu v sušině je kritický parametr, který se ověřuje s následující četností:

Roční produkce odpadu nebo výstupu	Četnost kontrol
0 – 1000 t	1x za rok
1001 a více	4x za rok

2. Odpady, jejichž základní popis není třeba vypracovávat na základě výsledků zkoušek, jsou:

a) odpady, jejichž hodnocení pro účely přijetí do zařízení lze provést odborným úsudkem na základě znalosti vstupních surovin, technologie vzniku, úpravy a dalších informací; úsudek musí být v základním popisu podrobně zdokumentován ve vztahu ke každému ukazateli pro přijetí do příslušného zařízení,

b) odpady, z nichž nelze odebrat reprezentativní vzorek a jejichž základní popis se zpracovává na základě úsudku; úsudek musí být v základním popisu podrobně zdokumentován ve vztahu ke každému ukazateli pro přijetí do příslušného zařízení.

